

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №107»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 29 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №107»  
Н.И. Ушенина  
« 31 » 08 20 19 г.  
Итого 31.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непреду-  
смотренных учебным планом МБОУ «СОШ №107»

Новокузнецкий городской округ, 2019

|           |  |                 |
|-----------|--|-----------------|
| Школа 107 | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке посещения обучающимися по их вы-<br>бору мероприятий, непредусмотренных учеб-<br>ным планом МБОУ «СОШ №107» | страница 2 из 8 |
|-----------|--|-----------------|

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Назначение и область применения.....                              | 3 |
| 2 | Нормативное обеспечение.....                                      | 3 |
| 3 | Общие положения.....  | 3 |
| 4 | Планирование внеурочных мероприятий.....                          | 3 |
| 5 | Правила проведения мероприятий.....                               | 4 |
| 6 | Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий..... | 4 |
| 7 | Права и обязанности организаторов мероприятий.....                | 6 |
| 8 | Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.....          | 6 |
|   | Информационный лист.....  | 7 |
|   | Лист внесения изменений.....                                      | 8 |

|           |  |                 |
|-----------|--|-----------------|
| Школа 107 | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №107» | страница 3 из 8 |
|-----------|--|-----------------|

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №107» (далее Положение) устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера).

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «СОШ №107» и является обязательным к применению педагогическими работниками и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

## **2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.4 ст.34);
- Устав МБОУ «СОШ №107».

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

## **4 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1 План по внеурочным мероприятиям школы составляется на год, исполнителем являются заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методических объединений, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

4.2 При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- *целесообразность, определяемая:*
  - а) местом в системе воспитательной работы;
  - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.
- *отношение учащихся, определяемое:*
  - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - б) их активностью;
  - в) самостоятельностью.
    - *качество организации мероприятия, определяемое:*
      - а) нравственным и организационным уровнем;
      - б) формами и методами проведения мероприятия;
      - в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.
    - *моралью взрослых и детей, определяемой:*
      - а) оценкой роли взрослых;
      - б) оценкой роли учащихся.

|           |   |                 |
|-----------|---|-----------------|
| Школа 107 | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №107» | страница 4 из 8 |
|-----------|---|-----------------|

4.3 Директор школы вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

## **5 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1 В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

5.2 При проведении общешкольного мероприятия участники образовательной организации должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

5.3 При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.4 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

5.5 Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00ч

5.6 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

5.7 Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

## **6 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1 Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации, в котором проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

|           |   |                 |
|-----------|---|-----------------|
| Школа 107 | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №107» | страница 5 из 8 |
|-----------|---|-----------------|

#### 6.2 Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 6.3 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 6.4 Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лица, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, службу охраны;

6.5 Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.6 Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

|           |  |                 |
|-----------|--|-----------------|
| Школа 107 | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №107» | страница 6 из 8 |
|-----------|--|-----------------|

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1 Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

7.2 Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

8.1 При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

|           |   |                 |
|-----------|---|-----------------|
| Школа 107 | <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №107»</p> | страница 7 из 8 |
|-----------|---|-----------------|

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

| Должность                    | ФИО           | Подпись         | Дата     |
|------------------------------|---------------|-----------------|----------|
| Заместитель директора по УВР | Кулагина Т.И. | <i>Кулагина</i> | 20.08.19 |

#### 2 СОГЛАСОВАНО

| Должность                   | ФИО           | Подпись         | Дата     |
|-----------------------------|---------------|-----------------|----------|
| Заместитель директора по ВР | Луканова Е.В. | <i>Луканова</i> | 21.08.19 |

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** « 1 » 09 2019г.  
(Основание: приказ № 180-г от « 31 » 08 2019г.)

#### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор

Учтенные копии документа:

Заместитель директора по УВР- 1экз.

